



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК“

5300 Габрово, ул. “Орлово гнездо” 12, www.ranbosilek.com

тел.: 066 / 807 516

e-mail: info-700102@edu.mon.bg

План

за прилагане на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово през учебната 2026/2027 година

Настоящият план урежда прилагането на Алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. Документът е разработен на основание чл. 174, ал. 1 от ЗПУО и е неразделна част от училищната политика на ОУ „Ран Босилек“ за подкрепа на личностното развитие през учебната 2026/2027 година.

Планът е изготвен в сътрудничество с представители на дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ – гр. Габрово, както и с доставчиците на социални услуги в общността.

I. ЦЕЛ

Осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците чрез ефективно партньорство с дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и социалните услуги в общността, основано на съгласувани действия и мерки, насочени към най-добрия интерес на всяко дете/ученик.

II. ЗАДАЧИ

1. Определяне на сферите, в които е приложимо взаимодействието с дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и социалните услуги в общността.
2. Конкретизиране на случаите, налагащи координирани действия с институциите от социалната система.
3. Постигане на яснота относно:
 - 3.1. използваните понятия от училищния и социалния екип (отдел „Закрила на детето“ и социална услуга);
 - 3.2. компетентностите и отговорностите на училището и институциите в социалната система.
4. Определяне на конкретните задължения на педагогическите специалисти при изпълнение на Алгоритъма.

III. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

В редица случаи едни и същи деца и ученици получават подкрепа едновременно от образователната и социалната система. Това налага координиране на действията между училището и структурите за социално подпомагане – Агенцията за социално подпомагане, дирекциите „Социално подпомагане“, отделите „Закрила на детето“ и доставчиците на социални услуги. Планът регламентира професионалното взаимодействие на педагогическия екип със служителите на тези институции.

1. Съвместни дейности

- 1.1. Предприемане на мерки за закрила и подкрепа на деца и техните семейства.
- 1.2. Дейности за преодоляване на проблемно поведение и затруднения при приобщаването в училищна среда.
- 1.3. Провеждане на процедура за налагане на санкция на ученик с участие на представител на дирекция „Социално подпомагане“.
- 1.4. Съгласувани действия при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 1.5. Подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП) чрез социални услуги в общността.
- 1.6. Координация между образователните институции и доставчиците на социални услуги.
- 1.7. Работа по конкретен случай в детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПРЛ).

2. Социални услуги за деца: Предоставят се от лицензирани доставчици, на които кметът на съответната община, след решение на общинския съвет, е възложил дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗПУО:

- 2.1. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- 2.2. ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;
- 2.3. педагогическа и психологическа подкрепа;
- 2.4. реализиране на програми за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици с увреждания.

3. Мерки за закрила в семейна среда: Предприемат се от дирекция „Социално подпомагане“ по искане на родител, настойник, попечител, лице, полагащо грижи за детето, или на самото дете, както и по преценка на дирекцията. Те се реализират от дирекция „Социално подпомагане“ или от доставчик на социални услуги за деца. Директорът на училището може да подаде писмен сигнал за дете/ученик до дирекцията с цел предприемане на подходящи мерки. След социално проучване на конкретния случай компетентните длъжностни лица определят необходимите действия, които могат да включват:

- 3.1. предоставяне на педагогическа, психологическа и правна помощ на родителите или лицата, изпълняващи родителски функции, по въпроси, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на детето;
- 3.2. насочване към подходяща социална услуга;
- 3.3. информиране и консултиране на детето съобразно неговата възраст и степен на развитие;
- 3.4. консултиране и оказване на съдействие по въпроси, отнасящи се до социалното подпомагане и социалните услуги;
- 3.5. подкрепа за подобряване на социално-битовите условия;
- 3.6. социална работа за улесняване на отношенията между детето и родителите и за преодоляване на конфликти и кризисни ситуации;
- 3.7. установяване на индивидуалните възможности и интереси на детето и насочването му към подходяща образователна институция;
- 3.8. съдействие за намиране на подходяща работа на нуждаещи се лица, навършили 16 години, при спазване изискванията на трудовото законодателство;
- 3.9. насочване към подходящи възможности за полезно ангажиране на свободното време;

3.10. съдействие на осиновителите при подготовката за изпълнение на родителските функции, при осиновяването и при защитата на правата на детето в случай на прекратяване на осиновяването;

3.11. подкрепа на лицата, полагащи грижи за деца, при подготовката и изпълнението на техните функции.
(чл. 23 от Закона за закрила на детето)

IV. ДЕЙНОСТИ

Описание на случая	Действия на училището	Срок/ Отговорно служебно лице в училище	Отговорна социална институция	Действия на социалната институция	Срок
Процедура за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение					
Отказ на родителя да осигури участието на ученика в предвидените дейности за превенция на насилието по чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование.	Изпращане на писмено уведомление до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика относно отказа на родителя. В уведомлението се описват проявите на ученика, предприетите от училището действия и реакцията на родителя. При необходимост се предоставя допълнителна информация на отдел „Закрила на детето“.	Координатор Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“	Извършва социално проучване; при необходимост открива работа по случай, предприема мерки за закрила или насочва ученика към подходяща социална услуга. Дирекцията уведомява директора за предприетите действия.	Съгласно действащите правила на институцията; до 14 дни от предприемането на действията.
Процедура за налагане на санкция на ученик с участие на представител на дирекция „Социално подпомагане“					
Родителят не може да бъде открит и не е възможно изпълнението на чл. 204, ал. 1 от ЗПУО при започване на процедура за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.	Подаване на сигнал до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за действия по реда на Закона за закрила на детето. Малолетният се представлява от родител или упълномощено лице; непълнолетният извършва действията лично със съгласието на родителя.	Класен ръководител Педагогически съветник/ психолог Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“	Проучва случая и прилага мерки за закрила, когато ученикът е без родителска грижа или се намира в рискова среда; при необходимост издава предписания. Изпраща на училището информация относно родителя.	Съгласно действащите правила; до 14 дни от предприемането на действия.

Описание на случая	Действия на училището	Срок/ Отговорно служебно лице в училище	Отговорна социална институция	Действия на социалната институция	Срок
Процедура по предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие					
Родителят не приема предложената в плана за подкрепа допълнителна подкрепа за личностно развитие (ДПЛР).	Писмен сигнал до дирекция „Социално подпомагане“, към който се прилагат: • оценката на образователните потребности; • писмото до родителя с предложената подкрепа; • писменият отказ на родителя; • информация за изготвения план за подкрепа.	Председател на ЕПЛР Координатор Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“	Проучва случая и консултира родителя. При отказ за изпълнение на препоръките предприема мерки за закрила в семейна среда или издава задължително предписание. Може да даде препоръки за усъвършенстване на плана, включително за участие на специалисти от социални услуги. Изпраща на директора писмена информация за проучването, мерките за закрила, предписанията и препоръките.	Съгласно действащите училищни правила; до 14 дни от предприемането на действия.
Процедура за подкрепа на деца и ученици със СОП чрез социални услуги в общността					
Деца/ученици: • с предприета мярка за закрила по Закона за закрила на детето; • със СОП, когато ползването на социална услуга е предвидено в оценката на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие (РЕПЛР).	Писмен сигнал до дирекция „Социално подпомагане“ за ученик, който се намира в рискова среда или за когото РЕПЛР е препоръчал конкретна социална услуга. В сигнала изрично се посочва необходимият вид услуга.	Председател на ЕПЛР Координатор Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“ Социална услуга в общността	Дирекцията издава направление към съответния доставчик. Социалната услуга информира дирекцията за резултатите от работата с ученика, а дирекцията предоставя на директора писмена информация за проведените дейности и постигнатите резултати.	Съгласно действащите правила. В края на всеки учебен срок.

Взаимодействие между образователните институции и доставчиците на социални услуги					
Ученици в риск, а при необходимост – ученици със СОП или с изявени дарби.	Писмено заявление до дирекция „Социално подпомагане“ за определяне на представител, който да участва в ЕПЛР и в изпълнението на плана за подкрепа. При необходимост се подава информация за издаване на направление за социална услуга. Основен принцип е подкрепата от образователната и социалната система да се допълва, без да се дублират еднакви услуги, терапии и дейности. Двата екипа съгласуват работата си и разпределят функциите си.	Председател на ЕПЛР Координатор Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Социална услуга в общността	Социалната услуга определя специалист и уведомява директора кое длъжностно лице ще бъде включено в ЕПЛР. Дирекция „Социално подпомагане“ издава направление към подходящ доставчик на социална услуга.	Съгласно действащите правила на съответната институция.
Работа по случай в детските градини, училищата и ЦПРЛ					
Ученици в риск, а в отделни случаи – ученици със СОП или с изявени дарби.	Писмено заявление до дирекция „Социално подпомагане“ с искане да бъде определен представител за участие в ЕПЛР и за подпомагане изпълнението на плана за подкрепа.	Координатор Директор	Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“	Определя представител на отдел „Закрила на детето“, независимо дали към момента за конкретния ученик има открит случай на социална работа.	В 14-дневен срок.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/11.09.2026 г.

Планът е предоставен на дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ – гр. Габрово, както и на доставчиците на социални услуги в общността.